

EDITAL 01/2023

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO 2023 DA LINHA GESTÃO ESCOLAR DO CURSO DE MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO

BOLSA DE ESTUDO PARA O ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

O Coordenador da **Linha Gestão Escolar** do MESTRADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, torna público e estabelece as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas na Linha Gestão Escolar, segundo as normas aqui definidas, que a Instituição se obriga a cumprir e que os candidatos, ao nele se inscreverem, declaram conhecer e aceitar.

Informações sobre a **Linha Gestão Escolar** do Curso de Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração, podem ser obtidas na página eletrônica: www.fucape.br

1. DOS OBJETIVOS DO CURSO

1.1. Dotar a Administração Pública de servidores com competências técnicas de gestão escolar, voltadas ao alto desempenho na função de gestor de escola pública de educação básica das redes estadual e municipais.

1.2. Dotar profissionais que atuam na área de educação, ou desejam atuar, de competências técnicas de gestão para o alto desempenho em funções relacionadas à gestão escolar.

2. DO NÚMERO DE VAGAS

Serão oferecidas até 30 (trinta) vagas para a Linha Gestão Escolar do Curso de Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração.

3. DA TITULAÇÃO

3.1 Ao final do curso o aluno receberá o diploma de mestre grafado: O Diretor da Faculdade Fucape, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão na Linha de **Atuação em Gestão Escolar**, na Área de Concentração: Administração Estratégica e Finanças do Curso de Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração, confere o título de Mestre em Ciências Contábeis e Administração.

4. DOS PÚBLICOS DO CURSO

4.1 Profissionais do quadro do magistério, efetivos ou em regime de designação temporária (DTs), graduados, em exercício das funções do magistério em unidade escolar, inclusive direção escolar, bem como, **profissionais do magistério (professores e pedagogos) efetivos** lotados nas secretarias de educação estadual e

municipais do Estado do espírito Santo que tenham, no mínimo, 10 (dez) anos como tempo faltante para aposentadoria voluntária com proventos integrais ou proporcionais, a contar da data de publicação deste Edital, e desejam ter ou aprimorar competências técnicas para o alto desempenho em funções relacionadas à gestão escolar.

4.2 Profissionais graduados que desejam ter ou aprimorar competências técnicas para o alto desempenho em funções relacionadas à gestão escolar.

5. DO INVESTIMENTO

5.1 Para os candidatos enquadrados no item 4.1 deste Edital estão previstos os seguintes investimentos:

- a) Inscrição no processo seletivo R\$ 250,00.
- b) Caso selecionado, matrícula de R\$ 605,00.
- c) 30 parcelas mensais de R\$ 572,00.

5.2 Para candidatos **NÃO** enquadrados no item 4.1 estão previstos os seguintes investimentos:

- a) Inscrição no processo seletivo R\$ 250,00.
- b) Caso selecionado, matrícula de R\$ 3.025,00.
- c) 30 parcelas mensais de R\$ 2.860,00.

5.3 As diferenças de investimentos expressas entre os itens 5.1 e 5.2 serão custeadas, por meio de bolsas de estudo, (de 80% - oitenta por cento), pelo **Instituto Fucape de Tecnologias Sociais - IFTS**.

6. DO DESLIGAMENTO OU DESISTÊNCIA

6.1. Em caso de desligamento ou desistência no decorrer do curso, o aluno matriculado deverá arcar com uma **multa de 10%** sobre o saldo devedor do contrato à época da desistência, bem como da quitação de parcelas vencidas e ainda não quitadas.

7. DO LOCAL E REGIME DE AULAS

7.1 O Curso será realizado **integralmente** na Fucape Business School – Vitória/ES.

7.2. As aulas serão **PRESENCIAIS** e ministradas às sextas-feiras (das 18h30 às 22h30) e aos sábados (das 08h às 11h55 e das 14h às 16h50), quinzenalmente.

7.3 A duração total do curso é de, no mínimo, 18 meses e, no máximo, de 30 meses, com matérias obrigatórias e eletivas somando 44 créditos e a dissertação com 24 créditos.

8. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

8.1.1ª ETAPA

8.1.1. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

8.1.1.1. A ficha de INSCRIÇÃO deverá ser preenchida no site **www.fucape.br** conforme o cronograma (Item 9).

8.1.1.2 Após a inscrição gerar o boleto e fazer o pagamento. A inscrição só é efetivada após o pagamento, até a data especificada no cronograma (item 9).

8.1.1.2.1 O Candidato **SÓ DEVE ENCAMINHAR** os documentos após a aprovação no processo seletivo. O candidato aprovado deverá (após aprovação) apresentar os documentos listados abaixo **para efetuar a matrícula**. As orientações sobre o envio dos documentos serão feitas após o término do processo seletivo, para os candidatos aprovados.

- currículo lattes resumido;
- cópia de uma foto 3x4 recente; (jpeg, png ou bmp);
- Diploma de Graduação ou, para o caso de curso concluído nos últimos 12 (doze) meses a contar da publicação deste Edital, admite-se a apresentação de Cópia Autenticada do Certificado de Conclusão de Curso juntamente com o Histórico Escolar de Graduação;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- certidão de casamento ou de nascimento;
- comprovante de residência, recente (no máximo 3 meses);
- Comprovante de atuação do quadro do magistério, efetivos ou em regime de designação temporária (DTs), graduados, em exercício das funções do magistério em unidade escolar, inclusive direção escolar, bem como, **profissionais do magistério (professores e pedagogos) efetivos** lotados nas secretarias de educação estadual e/ou municipais, do estado do Espírito Santo, discriminando o tempo de serviço, que tenha no mínimo 10 (dez) anos como tempo faltante para aposentadoria voluntária, com proventos integrais ou proporcionais, a contar da data de publicação deste Edital. Para a comprovação de atuação em unidade escolar na qual exerce a função, inclusive direção escolar, são válidos um dos seguintes documentos: declaração, em papel timbrado, emitida pela Secretaria de Educação ou de Gestão de Pessoas do Município/Estado; Ata de nomeação do cargo; Publicação em diário oficial; Declaração emitida pela escola e Contracheque. **O documento deve conter: nome completo do candidato; CPF; CI; data de admissão; regime e local de**

trabalho (item exclusivo para os candidatos enquadrados no item 4.1 deste edital);

- declaração de veracidade da documentação apresentada (modelo **Anexo I deste Edital**).

8.2. 2ª ETAPA

8.2.1. DA PROVA – CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO

8.2.1.1 A PROVA será aplicada a todos os candidatos inscritos e pagos até a data prevista no cronograma. Será realizada também, conforme data e horário previsto no cronograma (Item 9), na sede da Fucape Business School – Vitória/ES e, terá: uma **redação** de no mínimo 15 (quinze) e no máximo 30 (trinta) linhas. A nota da **redação** será composta por uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) que corresponderá ao conteúdo e uma nota de 0 (zero) a 10 (dez) que corresponderá à correta utilização da Língua Portuguesa.

8.2.1.2 As questões objetivas serão divididas em: 10 (dez) questões de Raciocínio Lógico, 10 (dez) questões de Raciocínio Analítico e 10 (dez) questões de Conhecimentos da Legislação Educacional, conforme bibliografia indicada no **Anexo II deste Edital**.

8.2.1.3 Os candidatos devem comparecer ao local de realização da Prova, com antecedência de 30 (trinta) minutos, munidos de documento oficial de identidade original com foto e caneta esferográfica de corpo transparente, de tinta azul ou preta.

8.2.1.4 No ato de realização da prova será entregue ao candidato uma folha para a redação, o caderno de questões e uma única folha de respostas, que deve ser preenchida com seus dados pessoais, sua assinatura e a marcação das respostas, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

8.2.1.5 O candidato deve assinalar apenas uma alternativa por questão na folha de respostas, único documento válido para a correção da prova objetiva. O preenchimento da folha de respostas, bem como, da folha de redação, é de inteira responsabilidade do candidato, que deve proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no caderno de questões.

8.2.1.6 Os prejuízos advindos do preenchimento incorreto de qualquer campo da folha de respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

8.2.1.7 Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por motivo de erro de preenchimento por parte do candidato.

8.2.1.8 Não serão computadas questões não assinaladas na folha de respostas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura.

8.2.1.9 Não será permitida durante a realização da Prova: qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, bem como a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações, o uso de máquinas calculadoras, pagers, telefones celulares ou qualquer aparelho eletrônico.

8.2.1.10 O candidato não poderá ausentar-se da sala de prova levando consigo sua Folha de Respostas.

8.2.1.11 O candidato, ao terminar sua prova, deverá entregar ao fiscal a folha de respostas, a folha de redação e o caderno de questões, caso saia da sala antes das 11hs.

8.2.1.12 Os aparelhos eletrônicos deverão ser desligados por todos os candidatos antes do início da prova.

8.2.1.13 Os pertences pessoais dos candidatos, inclusive celular, serão acomodados em local e forma a serem indicados pelo fiscal da sala de prova, durante todo o período de permanência no local de prova.

8.2.1.14 Não haverá segunda chamada, repetição de prova em hipótese alguma.

8.2.1.15 A candidata que tiver necessidade de amamentar, no dia da prova, deverá solicitar atendimento especial, **com antecedência**, e levar um acompanhante que ficará com a guarda da criança, em recinto reservado e diferente da sala de prova da candidata. A amamentação se dará nos momentos que se fizerem necessários, não tendo, durante esse período, a presença do acompanhante. Não será dado compensação de tempo em relação a prova.

8.2.1.16 Será automaticamente eliminado o candidato que, além das demais hipóteses previstas neste edital:

- a) apresentar-se após o horário estabelecido para a realização da prova;
- b) não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c) não apresentar os documentos solicitados para a realização da prova, nos termos deste Edital;
- d) ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento de um fiscal;
- e) ausentar-se da sala da prova por qualquer motivo e for flagrado de posse do celular, mesmo que não o utilize;
- f) for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido, máquina calculadora ou similar;
- g) estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico ou de comunicação, (telefone celular, relógios digitais, agenda eletrônica, notebook, tablet, receptor, gravador, smartphone ou equipamentos similares), bem como protetores auriculares;

- h) lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
- i) não devolver a folha de respostas, a folha de redação e o caderno de questões, conforme item 8.2.1.11;
- j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- k) entrar ou permanecer no local de exame, portando arma (s), mesmo que possua o respectivo porte.

8.2.1.17 Serão APROVADOS na 2ª ETAPA os candidatos que atenderem, concomitantemente, aos seguintes requisitos:

- a) obter nota de no mínimo 10 (pontos) na redação;
- b) ter nota igual ou superior a 15 (quinze) pontos na prova objetiva;
- c) não obter nota igual a zero em nenhuma das três áreas que compõem a prova objetiva, ou seja, Raciocínio Lógico, Raciocínio Analítico e Conhecimentos de Legislação Educacional.

8.3 DO CRITÉIO DE DESEMPATE

8.3.1 No caso de empate serão utilizados como critérios de desempate e de classificação, respectivamente: 1) o candidato com maior pontuação na redação; 2) o candidato com maior pontuação atingida nas provas objetivas de Raciocínio Lógico, Analítico e de Conhecimentos de Legislação Educacional, respectivamente; 3) o candidato de menor idade.

8.4 3ª ETAPA

8.4.1 DA MATRÍCULA - CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO

8.4.1.1 Terão as **MATRÍCULAS HOMOLOGADAS** pela Comissão de Seleção, apenas os candidatos aprovados na 2ª Etapa, que apresentarem **TODA** a documentação exigida no item 8.1.1.2.1, dentro do prazo previsto no cronograma deste Edital, **scaneados, legíveis, sem cortes e em PDF**.

8.4.1.2 Os candidatos que não apresentarem toda documentação exigida serão automaticamente eliminados.

8.4.1.3 A qualquer momento a Fucape Business School se reserva o direito de solicitar a apresentação de documentos em versão original para fins de conferência.

9. DO CRONOGRAMA

Data	Etapa	Horário/Local
04/07/2023 à 31/08/2023	1ª Etapa – Período de inscrições	As inscrições devem ser feitas no site da Fucape, conforme item 8.1.1
24/09/2023	2ª Etapa – Redação e Prova Objetiva Presencial	Das 09 horas às 12h30 min, na FUCAPE – Vitória/ES – nº da sala na TV do hall
25/09/2023 à 26/09/2023	Interposição de recursos	Enviar o recurso devidamente justificado para o e-mail:gestaoescolar@fucape.br Até as 20 h do dia 26/09/2023
27/09/2023 à 03/10/2023	Análise dos recursos pela Coordenação do Curso	Fucape
05/10/2023	Resultado – 2ª Etapa	A partir das 18 horas – site da Fucape
17/10/2023	Entrevista informativa - Online	Orientações por e-mail. É de responsabilidade do candidato o monitoramento de todas as janelas de entrada do seu e-mail
23/10/2023 à 07/11/2023	Envio dos documentos para matrícula – conforme item 8.1.1.2.1 do edital. Matrículas online	Orientações para o envio dos documentos para a matrícula serão feitas por e-mail. É de responsabilidade do candidato o monitoramento de todas as janelas de entrada do seu e-mail.
24/11/2023	Aula Inaugural do curso Presencial	18h30min – Fucape – nº da sala na TV do Hall
Fevereiro/2024	Início das aulas Presenciais	18h30min – Fucape – nº da sala na TV do Hall

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Será desclassificado e excluído do processo seletivo o candidato que:

10.1.1 Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas da seleção.

10.1.2 Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e nas condições estipuladas neste Edital.

10.1.3 Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e nos horários previstos.

10.1.4 Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Vitória, ES, 04 de julho de 2023.

ARIDELMO J. C. TEIXEIRA
COORDENADOR DA LINHA GESTÃO ESCOLAR DO CURSO DE MESTRADO
PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu _____ CPF nº _____,

declaro para fins de inscrição na Linha Gestão Escolar do Curso de Mestrado Profissional em Ciências Contábeis e Administração, que os documentos relacionados no currículo são de **origem lícita**.

Declaro ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e que, no caso de declaração falsa, fico sujeito às sanções previstas em lei, **podendo ocorrer cancelamento da inscrição/matricula**.

Vitória, de2023

Assinatura do candidato

ANEXO II

BIBLIOGRAFIA DA PROVA OBJETIVA

RACIOCÍNIO LÓGICO

- VILLAR, Bruno. **Raciocínio Lógico Facilitado**. 4.ed. Rio de Janeiro: Método, 2016.
BENZECRY, V.S.J.; RANGEL, K.A. **Como desenvolver o raciocínio lógico**: soluções criativas na teoria dos conjuntos. 3.ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
QUILELLI, Paulo. **Raciocínio lógico-matemático**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

RACIOCÍNIO ANALÍTICO

- FERREIRA, Jane Mendes; RAMOS, SCHERNER Simone Cristina Maria Luiza Trevizan. **Raciocínio analítico**: construindo e entendendo a argumentação. Rio de Janeiro: Atlas, 2010.
VILLAR, Bruno. **Raciocínio Lógico Facilitado**. 4.ed. Rio de Janeiro: Método, 2016.
O Capítulo VI aborda o Raciocínio Analítico.

CONHECIMENTOS DA LEGISLAÇÃO EDUCACIONAL

1. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil (1988). (Artigos 5º, 6º; 205 a 214). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicaocompilado.htm
2. BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDB. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/Ccivil_03/leis/L9394compilado.htm
3. BRASIL. Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014. Aprova o Plano Nacional de Educação - PNE e dá outras providências. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2011-2014/2014/Lei/L13005.htm
4. BRASIL. Lei nº 13.415. (2017). Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2017/Lei/L13415.htm
5. ESPÍRITO SANTO. Lei nº 10.382, de 25 de junho de 2015. Plano Estadual de Educação do Espírito Santo. Disponível em: <http://www3.al.es.gov.br/Arquivo/Documents/legislacao/html/10.382.htm>
6. Espírito Santo. Constituição Estadual (1989). (Artigos 168 a 180). Disponível em: http://www.al.es.gov.br/appdata/anexos_internet/downloads/c_est.pdf
7. BRASIL. Decreto nº 9.432, de 29 de junho de 2018. Regulamenta a Política Nacional de Avaliação e Exames da Educação Básica. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2015-2018/2018/Decreto/D9432.htm
8. BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Curricular Comum. Brasília: 2018. Disponível em: http://basenacionalcomum.mec.gov.br/images/BNCC_EI_EF_110518_versaofinal_site.pdf