

EDITAL 07/2021

EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO 2021
PROGRAMA DE MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA

Os Coordenadores do curso MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, tornam público e estabelece as normas do processo seletivo para o preenchimento das vagas, segundo as normas aqui definidas, que a Instituição se obriga a cumprir e que os candidatos, ao nele se inscreverem, declaram conhecer e aceitar.

Informações sobre o Curso MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA, podem ser obtidas na página eletrônica: www.fucape.br

1. DOS OBJETIVOS DO CURSO

- 1.1. Preparar os profissionais da gestão pública para atuarem de acordo com as novas exigências do mercado e legislações atuais.
- 1.2. Estimular o autodesenvolvimento e a competência profissional visando o aperfeiçoamento contínuo de profissionais.
- 1.3. Formar profissionais com capacidade de análise e reflexão crítica direcionadas ao desenvolvimento e implementação de novos processos de planejamento, controle e gestão de resultados, dos investimentos e gastos realizados pelos agentes públicos.
- 1.4. Ampliar a compreensão dos gestores sobre o papel de ferramentas para a tomada de decisões estratégicas no ambiente da administração pública. Dotar os gestores públicos municipais com competências técnicas de gestão pública, voltadas ao alto desempenho na função de gestor de público das áreas: educação, cultura e esporte; saúde e desenvolvimento social; justiça e segurança; meio ambiente e agricultura; desenvolvimento urbano e infraestrutura; modernização e inovação; e, desenvolvimento econômico e logística da administração pública municipal.

2. DO NÚMERO DE VAGAS

Serão oferecidas até 150 (cento e cinquenta) vagas para o curso MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA.

Quantidade de bolsas de estudo por região:

- Região Sul, Serrana e Caparaó (50 vagas)
- Região Norte e Noroeste (50 vagas)
- Região Metropolitana* (50 vagas).

*** Guarapari estará inserido na Região Sul e Fundão na Região Norte.**

3. DA TITULAÇÃO

3.1. Ao final do curso o aluno receberá o diploma de conclusão do MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA.

4. DOS PÚBLICOS DO CURSO

4.1. Profissionais dos quadros das administrações públicas municipais do Estado do Espírito Santo, efetivos ou em cargos de comissão, secretários e subsecretários municipais, prefeitos, vice-prefeitos e vereadores, **graduados**, que desejam ter ou aprimorar competências técnicas para o alto desempenho em funções relacionadas à administração pública.

4.2. Profissionais graduados que desejam ter ou aprimorar competências técnicas para o alto desempenho em funções relacionadas à administração pública.

5. DO PROGRAMA DO MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA

O programa do curso será composto pelos seguintes módulos, totalizando 360h/a:

5.1. MÓDULO ESTRUTURANTE – OBRIGATÓRIO – 270 h/a.

- MÓDULO 01: Fundamentos da Gestão Pública; (45h)
- MÓDULO 02: Governança Estratégica; (45h)
- MÓDULO 03: Processos Gerenciais da Gestão Pública; (45h)
- MÓDULO 04: Gestão Pública Municipal; (30h)
- MÓDULO 05: Responsabilizações por atos, omissões e ações administrativas; (30h)
- MÓDULO 06: Compliance e Ética na Gestão Municipal; (30h)
- MÓDULO 07: Gestão 4.0. (45h)

5.2. MÓDULO SEGMENTADO – ELETIVO – 45 h/a (para o módulo da área).

MÓDULO 08: Cidades Humanas, Sustentáveis e Inteligentes

- Módulo 08.1 – Educação, Cultura e Esporte;
- Módulo 08.2 – Saúde e Desenvolvimento Social;
- Módulo 08.3 – Justiça e Segurança;
- Módulo 08.4 – Meio Ambiente e Agricultura;

- Módulo 08.5 – Desenvolvimento Urbano e Infraestrutura;
- Módulo 08.6 – Modernização e Inovação;
- Módulo 08.7 – Desenvolvimento Econômico e Logística.

5.3. MÓDULOS DE CONSOLIDAÇÃO – **OBRIGATÓRIO** – 45 h/a.

- MÓDULO 09: Metodologia de Pesquisa; (15h)
- MÓDULO 10: Seminários. (30h)

5.4. MÓDULO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO é obrigatório para os candidatos do item 4.1 e facultativo para os demais candidatos, item 4.2.

5.5. O candidato inserido no item 4.1 que **NÃO** apresentar o TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO deverá arcar com o valor integral do PROGRAMA que consta no item 6.2., para obter o CERTIFICADO DE CONCLUSÃO.

6. DO INVESTIMENTO

6.1. Para os candidatos enquadrados no item 4.1 deste Edital, que conclua, com aproveitamento, todos os módulos do programa, estão previstos os seguintes investimentos:

- a) Inscrição no processo seletivo R\$ 150,00.
- b) Caso selecionado, matrícula de R\$ 295,50.
- c) 20 parcelas mensais de R\$ 295,50

6.2. Para candidatos **NÃO** enquadrados no item 4.1 estão previstos os seguintes investimentos:

- a) Inscrição no processo seletivo R\$ 150,00.
- b) Caso selecionado, matrícula de R\$ 985,00.
- c) 20 parcelas mensais de R\$ 985,00.

6.3. As diferenças de investimentos expressas entre os itens 6.1 e 6.2 serão custeadas, por meio de bolsas de estudo, pelo **Instituto Fucape de Tecnologias Sociais - IFTS**.

7. DO DESLIGAMENTO OU DESISTÊNCIA

7.1. Em caso de desligamento ou desistência no decorrer do curso, o aluno matriculado deverá arcar com uma multa de 10% (dez) por cento sobre o saldo devedor do contrato, à época da desistência, bem como da quitação de parcelas vencidas e ainda não quitadas.

8. DO LOCAL E REGIME DE AULAS

8.1. O Curso será realizado integralmente na Fucape Business School – Vitória/ES.

8.2. Para as Regiões Sul, Serrana e Caparaó; Norte e Noroeste as aulas serão **TELEPRESENCIAIS** e ministradas às sextas-feiras (das 18h30 às 22h55) e aos sábados (das 08h às 11h55 e das 14h às 17h55), quinzenalmente.

8.3. Para a Região Metropolitana*, as aulas serão **PRESENCIAIS** e ministradas semanalmente às quartas e quintas-feiras (das 18h30 às 22h55), toda semana, com intervalo de 1(uma) semana entre os módulos.

8.4 A duração total do curso é de até 20 meses.

***Guarapari estará inserido na Região Sul e Fundão na Região Norte.**

9. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

9.1. 1ª ETAPA

9.1.1. DA INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO – CLASSIFICATÓRIA

9.1.1.1. A ficha de INSCRIÇÃO deverá ser preenchida no site www.fucape.br conforme o cronograma (Item 10).

9.1.1.2 Após a inscrição gerar o boleto e fazer o pagamento. A inscrição só é efetivada após o pagamento, até a data especificada no cronograma (item 10). Na sequência, o Candidato deve enviar todos os documentos descritos abaixo, **scaneados legíveis e sem cortes**, para o e-mail: **gestaopublica@fucape.br** **até as 23h59 do dia 27/10/2021.**

- Currículo vitae resumido;
- Cópia de uma foto 3x4 recente; (jpeg, png ou bmp);
- Diploma de Graduação ou, para o caso de curso concluído nos últimos 12 (doze) meses a contar da publicação deste Edital, admite-se a apresentação de Cópia Autenticada do Certificado de Conclusão de Curso;
- Histórico Escolar de Graduação;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Certidão de casamento ou de nascimento;
- Título de Eleitor;
- Comprovante de residência, recente (no máximo 3 meses);
- Comprovante de atuação na administração pública municipal, servidores efetivos ou em cargos de comissão, secretários e subsecretários municipais, prefeitos, vice-prefeitos e vereadores. São válidos um dos seguintes documentos: declaração, em papel timbrado, emitida pela Secretaria do Município; Ata de nomeação do cargo; Publicação em diário oficial; e Contracheque. **O documento deve conter: nome completo do candidato; CPF; CI; data de admissão; regime e**

local de trabalho (item exclusivo para os candidatos inseridos no item 4.1 deste edital).

- Declaração (em papel timbrado) de atuação gerencial, responsável pela execução e/ou implementação de políticas públicas de relevância nas áreas: (1) educação, cultura e esporte; (2) saúde e desenvolvimento social; (3) justiça e segurança; (4) meio ambiente e agricultura; (5) desenvolvimento urbano e infraestrutura; (6) modernização e inovação; e, (7) desenvolvimento econômico e logística (item exclusivo para os candidatos inseridos no item 4.1 deste edital).
- declaração de veracidade da documentação apresentada (modelo **Anexo I** deste Edital).

9.1.1.3. Terão as inscrições homologadas pela Comissão de Seleção, apenas os candidatos que apresentarem **TODA** a documentação exigida no item 9.1.1.2, dentro do prazo previsto no cronograma deste Edital.

9.1.1.4. Os candidatos que não apresentarem toda documentação exigida serão automaticamente eliminados.

9.1.1.5 A qualquer momento a Fucape Business School se reserva o direito de solicitar a apresentação de documentação em versão original para fins de conferência.

9.2. 2ª ETAPA

9.2.1. ANÁLISE CURRICULAR – CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO

9.2.1.1 A ANÁLISE CURRICULAR, a ser aplicada a todos os candidatos classificados na **1ª. Etapa**, será realizada a análise curricular com pontuação de acordo com a função pública em exercício ou exercida pelo candidato.

9.2.2. CRITÉRIO DE AVALIAÇÃO

50 pontos	Candidatos <u>que exerçam</u> função pública gerencial responsável pela implementação de políticas públicas de relevância nas áreas: (1) educação, cultura e esporte; (2) saúde e desenvolvimento social; (3) justiça e segurança; (4) meio ambiente e agricultura; (5) desenvolvimento urbano e infraestrutura; (6) modernização e inovação; e, (7) desenvolvimento econômico e logística.
30 pontos	Candidatos <u>que já exerceram</u> função pública gerencial responsável pela implementação de políticas públicas de relevância nas áreas: (1) educação, cultura e esporte; (2) saúde e desenvolvimento social; (3) justiça e segurança; (4) meio ambiente e agricultura; (5) desenvolvimento urbano e infraestrutura; (6) modernização e inovação; e, (7) desenvolvimento econômico e logística.

(item exclusivo para os candidatos inseridos no item 4.1 deste edital)

9.3. **3ª ETAPA**

9.3.1. DA ENTREVISTA – **CLASSIFICATÓRIO E ELIMINATÓRIO**

9.3.1.1. Serão convocados para a entrevista os 70 (setenta) primeiros colocados na **2ª. Etapa** de cada região, sendo 10 selecionados de cada área: (1) educação, cultura e esporte; (2) saúde e desenvolvimento social; (3) justiça e segurança; (4) meio ambiente e agricultura; (5) desenvolvimento urbano e infraestrutura; (6) modernização e inovação; e, (7) desenvolvimento econômico e logística, descrita no item 9.2 deste Edital.

9.3.1.2. Serão convocados para a entrevista os candidatos classificados na **1ª Etapa**, que não estão inseridos no item 4.1 deste Edital.

9.3.1.3. Ao final, será atribuída a cada candidato pelos avaliadores uma pontuação entre 0 (zero) e 50 (cinquenta) pontos. Serão analisados 5 (cinco) critérios na entrevista: (1) comunicação; (2) comprometimento; (3) postura; (4) identificação de características e competências com o objetivo do curso e (5) posição de liderança, em cargos de direção/gestão, na esfera da gestão pública municipal ou na esfera privada.

9.3.1.4. A entrevista dar-se-á por meio da plataforma **Microsoft Teams**, na data e horário comunicados por e-mail.

9.3.1.5. O candidato que NÃO realizar a entrevista na data e horário determinados, **será automaticamente** desclassificado do processo seletivo.

9.3.1.6. As orientações de como proceder para acessar a sala virtual serão comunicadas por e-mail, com antecedência. Os candidatos deverão comparecer à sala virtual, pelo menos, 10 (dez) minutos antes da hora marcada pela Fucape Business School.

9.3.1.7. O candidato, ao ingressar na sala virtual para a realização da entrevista, deverá, obrigatoriamente, manter desligado qualquer aparelho de comunicação, incluindo os sinais de alarme e os modos de vibração.

9.3.1.8. Não é permitido a presença de acompanhante durante a realização da entrevista.

9.3.1.9. Em nenhuma hipótese haverá segunda chamada para a entrevista, em outra data, ou horários diferentes dos divulgados no site www.fucape.br.

9.3.1.10. A publicação do resultado da entrevista listará até 50 (cinquenta) candidatos por **grupo de região***, considerando a pontuação descrita no item 9.3.1.2.

*Região Sul, Serrana e Caparaó (50 vagas)

*Região Norte e Noroeste (50 vagas)

*Região Metropolitana (50 vagas). Totalizando 150 vagas.

9.3.1.11. Caso os candidatos aprovados de determinada região não sejam suficientes para o preenchimento das vagas daquela região, as vagas remanescentes poderão ser preenchidas com candidatos aprovados de outras regiões.

9.4. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

9.4.1. No caso de empate terá prioridade o candidato que (nesta ordem):

- Maior pontuação na Entrevista;
- Maior pontuação na Análise Curricular;
- Candidato com menor idade.

10. DO CRONOGRAMA

Data	Etapas	Horário/Local
16/08/2021 à 27/10/2021	1ª Etapa – Período de Inscrições	Site: www.fucape.br Conforme item 9.1
29/10/2021	Divulgação da lista das Inscrições Homologadas	A partir das 18h – site da Fucape
30/10/2021 à 04/11/2021	2ª Etapa – Análise Curricular	Coordenação
05/11/2021	Divulgação da lista dos Classificados na 2ª Etapa	A partir das 18h - site da Fucape
06/11/2021 à 08/11/2021	Interposição de recursos	Enviar o recurso devidamente justificado para o e-mail: gestaopublica@fucape.br até as 18h do dia 08/11/2021
09/11/2021 e 10/11/2021	Análise dos Recursos	Coordenação
10/11/2021	Resultados dos classificados na 2ª Etapa	A partir das 18h - site da Fucape
12/11/2021 à 20/11/2021	3ª Etapa – Entrevista Todas as Regiões	Horários a serem divulgados por e-mail. É de responsabilidade do candidato o monitoramento de todas as janelas de entrada do seu e-mail.

22/11/2021	Divulgação da lista dos Classificados na 3ª Etapa	A partir das 18h - site da Fucape
23/11/2021 à 30/11/2021	Período de matrícula - online	Orientações por e-mail. É de responsabilidade do candidato o monitoramento de todas as janelas de entrada do seu e-mail.
10/12/2021	Aula Inaugural do curso (Todas as Regiões)	18h30min – Fucape – PRESENCIAL
Fevereiro 2022 Data a ser definida	Início das aulas Região Metropolitana	18h30min – Fucape – PRESENCIAL
Fevereiro 2022 Data a ser definida	Início das aulas Demais Regiões	18h30min – TELEPRESENCIAL

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. Será desclassificado e excluído do processo seletivo o candidato que:

11.1.1. Prestar declarações ou apresentar documentos falsos em quaisquer das etapas.

11.1.2. Não apresentar toda a documentação requerida nos prazos e nas condições estipuladas neste Edital.

11.1.3. Não comparecer a quaisquer das etapas do processo seletivo nas datas e nos horários previstos.

11.1.4. Casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Seleção.

Vitória, ES, 16 de agosto de 2021.

ARIDELMO JOSÉ CAMPANHARO TEIXEIRA
MARCELO DE OLIVEIRA

COORDENADORES DO CURSO
MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Eu _____,
CPF nº _____.

declaro para fins de inscrição no curso de MBA LIDERANÇA PARA GESTÃO PÚBLICA,
que os documentos relacionados no currículo são de **origem lícita**.

Declaro ainda, que as informações prestadas são de minha inteira responsabilidade e
que, no caso de declaração falsa, fico sujeito às sanções previstas em lei, **podendo**
ocorrer cancelamento da inscrição/matrícula.

Vitória, de2021

Assinatura do Candidato